

Håndbog

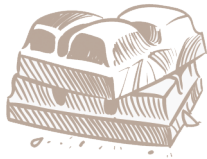
Chokoladekampagne

med nyttige
tips og tricks



Bestillingsliste Chokoladekampagne Efterår			
Art.	Navn	Kr.	Stk.
119	Chokolademandskaber - mørk	150	50
120	Bakkert Praline	100	100
121	Hindbær	100	100
122	Lukket Pakke chokolader	100	100
123	Sjældenheder med Masseløbetekst	100	100
124	Pantofler med smag som i hvide chokolader	100	100
125	Praline Høstgæstchokolader	100	100
126	Kakaostrøer - Citron	100	100
127	Choc & Plus med bærbar crunch	100	100
128	Praline chokolader i gaveboks	100	100
129	Praline mørke chokolader	100	100
130	Orangegrene	100	100
131	Orange	100	100
132	Små Bær & Praline	100	100
133	Porterne af hvide chokolader	100	100
134	Små Lilla & Blå Lempe	100	100
135	Små Lilla	100	100
136	Små Lilla	100	100
137	Små Lilla	100	100
138	Små Lilla	100	100
139	Små Lilla	100	100
140	Små Lilla	100	100
141	Små Lilla	100	100
142	Små Lilla	100	100
143	Små Lilla	100	100
144	Små Lilla	100	100
145	Små Lilla	100	100
146	Små Lilla	100	100
147	Små Lilla	100	100
148	Små Lilla	100	100
149	Små Lilla	100	100
150	Små Lilla	100	100





Indledning

Kære deltagere i fundraising-kampagnen

Allerførst vil vi gerne ønske jer held og lykke med jeres salg af chokolade. Ved brug af denne håndbog vil vi guide jer gennem hele salget og hjælpe jer med et-hvert tænkeligt problem.

Denne håndbog indeholder en tjekliste, samt en udvidet liste af tips og tricks der kan gøre jeres salg så enkelt, let håndterligt og rentabelt som muligt. I denne håndbog vil I også finde informationer vedrørende:

- Reglerne for kampagnen
- Uddeling af kataloger og bestillingslister
- Udfyldelse af totalbestillingslisten og leveringsformularen
- Modtagelse af totalbestillingen og pakning af de individuelle bestillinger
- Afrunding af kampagnen

I kan sende al korrespondance til følgende:

Email: kontakt@stoetmedblomster.dk

Selvfølgelig kan I altid kontakte os, hvis I har spørgsmål

Med venlig hilsen,

Hanne Thostrup Kristensen
Baltus Fundraising
www.baltusfundraising.dk
kontakt@stoetmedblomster.dk

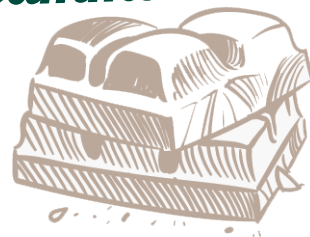


Hurtigstartvejledning

*Har du ikke tid til at læse hele manualen?
Start din kampagne med det samme med*

Fase 1. Forberedelse

følgende trin:



- Få dine medlemmer begejstrede ved at sætte et klart mål!
- Overvej at tilbyde en præmie til den bedste sælger.
- Informer alle ledere/lærere.
- Lav et følgebrev til medlemmer/elever og forældre med vigtige (forfalds)datoer og målet med kampagnen. Vis de medfølgende plakater!
- Lav en pakke til hvert medlem/elev med flyers, bestillingssedler og ledsagende breve.

Fase 2. At sælge

- Hold en salgsperiode på højst to uger. Dette holder medlemmer/studerende engagerede.
- Motivér medlemmer/studerende under kampagnen. Overvej at sende et nyhedsbrev, offentliggøre de aktuelle resultater, hænge plakater op eller bruge sociale medier.
- Hvis kampagnen ikke gennemføres, og Baltus ikke modtager nogen chokoladebestillinger, bedes du returnere din brochurepakke til Baltus, forudbetalt. Ellers vil du blive opkrævet betaling for brochurerne.

Fase 3. Bestille

- Tilføjelse: Kontroller, at listerne er komplette, og marker de bestilte varer for at forenkle tilføjelsesprocessen.
- Bestilling: Bestil via hjemmesiden eller send den via e-mail.
- Leveringstid: +/- 10 hverdage.
- Leveringsadresse: Skal være let tilgængelig med lastbil.
- Leveringsdato: Dit valg, og der skal være en person til stede fra kl. 8:00 til 17:00.
* skriv et notat om hvor varer må sættes evt. under halvtag, i garage.....

Fase 4. Levere

- Vigtigt: Tjek indholdet af din levering. Du kan sammenligne indholdet af ordren med følgesedlen. Hvis der er leveret for meget eller for lidt, skal du bruge mangelformularen eller kontakte os.
- Bemærk venligst, at du modtager én samlet ordre, som du skal sortere pr. medlem/studerende. En trin-for-trin-plan er inkluderet i leveringen for at gøre dette lettere.
 - o Tip: Sørg for at få nogle ekstra hænder til at hjælpe!
- Baltus leverer 50 gratis papirbæreposer for hver Kr. 7.500 i omsætning. Hvis du ønsker at modtage flere poser, kan du bestille dem. Baltus tilbyder en præmiepakke til kampagner med en omsætning på mere end Kr. 7.500.

Fase 5. Betale

- Få medlemmer/studerende til at opkræve pengene fra kunderne, når de distribuerer produkterne.
- Betaling af fakturaen skal ske inden for to uger efter levering af chokolade.

Fase 1. Forberede



Følgebrevet

Start med at skrive et følgebrev til de endelige købere.

I dette brev skal du fortælle dem, hvem du er, hvad du ønsker, hvor overskudet går hen, og hvordan de kan bestille! Angiv også, hvornår de kan forvente chokolade, og hvornår de skal betale.

Udover et følgebrev til køberne er det også vigtigt at lave et brev til medlemmer/studerende/forældre. I dette brev skal du nævne, hvem chokolade kan sælges til (naboer, familie, bekendte, på arbejdet), og hvad kampagnen går til. For eksempel en velgørenhedsorganisation, nye computere, en skoleudflugt osv. Dette brev vil få folk mere involveret i kampagnen og gavner altid kampagnen. Fristen for bestillingsformularerne kan også inkluderes i dette brev.

Opret en pakke til hvert medlem/studerende, der indeholder salgsbrochuren(e)*, bestillingsformularerne og de ledsagende følgebrev. Din organisation kan finde det nyttigt at inkludere sælgerens navn og gruppe/klasse på hver bestillingsformular for at spare dig for en masse research senere.

Kampagnens succes afhænger af medlemmernes/elevernes entusiasme. Derfor er det vigtigt at give klare forklaringer til ledere og/eller lærere, så de kan give den rette vejledning, hvis der opstår spørgsmål.

- Hæng de medfølgende plakater op for ekstra promovning!
- På næste side finder du et eksempel på to gode ansøgninger.
- Skriv en god pressemeddelelse til din lokale avis den lokale FB side

* Med chokoladekampagne modtager hvert medlem/studerende 3 brochurer og 5 bestillingssedler.



Eksempler på følgebrevve

Hej drenge og piger fra hold 5, 6, 7 og 8!



Sidste skoleår angav du, at du gerne ville have et stort, robust picnicbord. Desværre var der ikke nok penge tilbage til at få det til at ske. Men ... et nyt skoleår, så en ny runde, nye muligheder!

Som aktivitetsudvalg vil vi meget gerne hjælpe dig med at få det picnicbord så hurtigt som muligt, så vi har besluttet at afholde en chokoladeindsamling! 30% af overskuddet går direkte til skolen, hvilket betyder, at vi kan bestille bordet med det samme! Men ... vi har brug for din hjælp.

Hvad er intentionen

Du modtager tre brochurer om chokolade og fem bestillingssedler. (Skriv dit navn og gruppe i de relevante felter på bestillingssedlen!) Spørg dine forældre, bedsteforældre, onkel, tante, nabo osv., om de gerne vil købe chokolade. Få dem til at udfylde bestillingssedlen (sørg for at de underskriver!) og aflever den til din lærer. Løber du tør for bestillingssedler? Intet problem, vi har masser på skolen!

Hvornår modtager du chokolade?:

Om 2 uger modtager du dem i poser, som du kan tage med hjem til dem, der bestilte dem.

Og betale?

Folk behøver kun at gøre dette, når chokolade er leveret. Tip: spørg om det præcise beløb! Når du har leveret alt og samlet alle pengene (helst inden for en uge!), så tag dem med i skole og giv dem til din lærer.

Så sæt det op, og hvem ved, måske er picnicbordet klar på ingen tid!



hej forældre,

Som I måske husker, samlede vi penge ind gennem vores basarer sidste år, som blev brugt til mange forskellige ting til glæde for hele skolen. Men... der er stadig ønsker! Og øverst på listen er et stort, robust picnicbord til vores ældre børn, hvor de kan hænge ud og/ eller spille spil osv. Derfor vil vi holde en chokoladeindsamling med børnene i 5., 6., 7. og 8. klasse, hvor 30% af overskuddet går direkte til vores skole!

HVAD ER FORMÅLET?

Dit barn har modtaget en brochure med, lækker kvalitets chokolade, som kan bruges til julehyggen eller kalendergaver...hvis man kan gemme :o). prøv at sælge til så mange som muligt, forældre, bedsteforældre, onkler, tanter, naboer, kolleger, bekendte osv. (Glem ikke at underskrive dem!) Børnene skal returnere bestillingsformularerne til deres lærer på skolen senest (indtast en dato her). Bed dit barn om at skrive sit navn og klasse i de dertil indrettede felter på bestillingsformularen. Dette hjælper os med at sortere og forberede bestillingerne.

HVORNÅR MODTAGER DU CHOKOLADE?

Chokolade leveres cirka to uger efter bestilling, og dit barn modtager de bestilte chokolade.

OG BETALE?

Dette er kun nødvendigt ved levering af chokolade; betal venlist kontant eller via et kontonr. Når dit barn har modtaget alt, kan pengene afleveres til deres lærer. Gør venligst dette inden for en uge, da vi også skal overføre pengene til chokoladefirmaet hurtigst muligt.

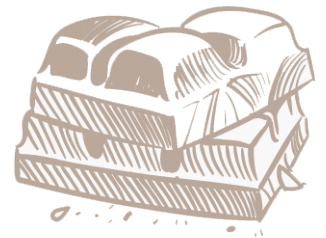
At spørge ?

Ring venligst til en af os, eller tal med os:
Riemke Brouwer 0523-26 03 71 eller Karin Gerritsen 0524-56 27 07.

Med venlig hilsen,
Aktivitetsudvalget



Afsendelse af en pressemeddelelse



1. Tænk på en fængende overskrift!
2. I første afsnit skal du besvare spørgsmålene: hvem, hvad, hvor, hvorfor, hvornår og hvordan. Angiv detaljerne i næste afsnit.
3. Brug ikke reklamejargon. Skriv professionelt; hold det kort og præcist.
4. En god pressemeddelelse skrives i aktiv form. Undgå ord som "bliver", "kan" og "vil".
5. Tjek teksten for stavefejl og grammatiske fejl. Få en kollega til at korrekturlæse den.



Eksempel på en pressemeddelelse

CHOKOLADEKAMPAGNE TIL NYT LEGETØJ

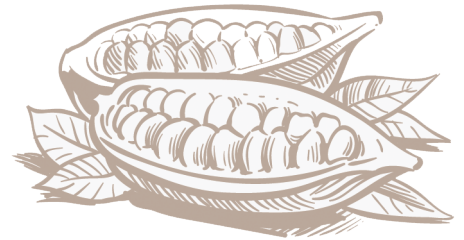
Randers, 12 september 2025.

Bjergets folkeskole afholder en chokoladeindsamling i Randers i uge 40 for at samle penge ind til nyt legepladsudstyr. "Jo flere penge vi samler ind, jo større klatrestativ kan vi købe," siger rektor Janssen.

I uge 40 omdeler børnene fra Bjergets folkeskole, smukke farverige chokolade brochurer, med et bredt udvalg af chokolade. Du kan derefter bestille en dejlig chokolade hos dem. Det er noget, vi også ønsker at give vores elever med det nye klatrestativ."

Det nuværende klatrestativ i Bjergets skolegård er over 20 år gammelt: og trænger til en udskiftning af en nyere og mere udfordrende model. Men skolen mangler i øjeblikket tilstrækkelige midler til at finansiere dette. "Derfor har vi valgt en blomsterløgkampagne," siger skolelederen.

Chokoladekampagne organiseres i samarbejde med Baltus Fundraising fra Vaassen. "De har over 20 års erfaring med at organisere den slags kampagner. Dette minimerer risikoen for både skolen og forbrugeren. Kampagnerne er ikke kun sikre, men også lukrative: 30 til 40% af overskuddet går direkte til skolekassen!" konkluderer hr. Janssen.



Fase 2. At Sælge

En salgsfremmende kampagne kan afholdes på to forskellige måder.

blandt medlemmerne

- Du kan prøve at sælge produkterne til følgende personer: bekendte, forældre, familie, naboer, kolleger (af forældre) eller til fødselsdagsfester.

Dør-til-dør-kampagne

- Opdel et kvarter/landsby mellem medlemmer/studerende, og lad dem sælge så mange chokolade som muligt. Tjek med kommunen, om der kræves en tilladelse til dette.
- Ved dør-til-dør-salg kan du få bestillingssedlerne sponsoreret af lokale virksomheder. Til gengæld kan de annoncere på dine bestillingssedler.

Fase 3. Bestille

Når kampagnen er afsluttet, og alle medlemmer/ studerende har indsendt deres bestillingsformularer, fortsætter bestillingsprocessen:

Lægge sammen

Er bestillingsformularerne fuldstændigt udfyldt? Marker derefter de bestilte varer med en overstregningstusch. Dette sparer meget tid ved distribution af chokolade og reducerer risikoen for fejl.

Bestille

Du skal blot afgive din ordre via vores hjemmeside: www.baltusfundraising.dk. Du skal bruge loginoplysninger for at gøre dette, som du kan anmode om via hjemmesiden. Du kan også afgive din ordre pr. klasse eller gruppe med en minimumsbestilling på Kr. 23.000. Du kan også sende din ordre til os via e-mail.

Levere

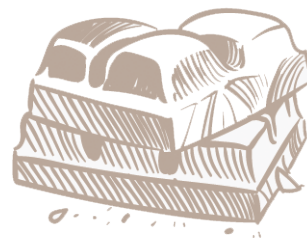
Du kan vælge en leveringsdato fra mandag til fredag. Bemærk venligst, at Baltus har brug for 10 hverdage til at behandle din ordre. Det er vigtigt, at der er en person tilgængelig fra kl. 8.00 til 17.00 for at modtage chokolade.

Miljøvenlig

Vi tænker på miljøet derfor bruger vi papirposer. Vi kan levere 50 poser gratis. Hvis du behøver flere, er vi forpligtet til at opkræve et lille gebyr.



50 poser	=	Kr. 35
100 poser	=	Kr. 70
150 poser	=	Kr. 105



Tip: Bed elever/medlemmer om at medbringe poser hjemmefra til at forberede deres bestillinger. På den måde øger du også bevidstheden blandt elever/medlemmer om unødvendigt forbrug og undgår ekstra omkostninger.

Fase 4. Leverere

Ved levering er det vigtigt, at du kontrollerer leverancen og sorterer chokolade korrekt. Nedenfor finder du en tydelig trin-for-trin-plan:

Step 1

Arranger felterne i den rigtige rækkefølge. Der er et klistermærke på æsken, der angiver felternes numre. For eksempel kan du se 1/15. Det betyder, at dette er felt 1 ud af i alt 15 felter, efterfulgt af 2/15, og så videre.

Step 2

Kontrollér antallet af leverede poser i forhold til det antal, der er trykt på æsken. Hvis noget er forkert, bedes du notere det på den vedlagte formular for manglende varer. På denne måde kan du også markere de andre felter. (Bemærk: Du har muligvis ikke bestilt alle numre.)



Step 3

Arranger chokoladeposerne i rækkefølge efter nummer. Når du har pakket ud, delt og tjekket alle kasserne, skal du gå langs rækken af nummererede løg med en bestillingseddél og hente det ønskede antal. Læg dem derefter i en papirpose.



Step 4

Brug en hæftemaskine og fastgør bestillingsformularen til posen. Fortsæt, indtil du løber tør for poser. Du har måske nogle poser tilbage, eller du mangler måske poser. Det kan betyde, at du har bestilt for mange eller for få. Du kan bruge den vedlagte genbestillingsformular til at genbestille poser, der mangler. Genbestillinger, ligesom eventuelle mangler, vil blive afsendt hurtigst muligt.



Hvad skal man gøre, hvis man har bestilt for meget?

Hvis du har bestilt for meget, kan du vælge at sælge disse pakker. Dette er praktisk, da varerne også er angivet på fakturaen. Hvis du vælger at returnere varerne, krediterer vi dem. De overbestilte varer skal returneres inden for en uge efter levering og sendes tilstrækkeligt frankeret.

Den medfølgende sorte æske indeholder en trin-for-trin-plan, en følgeseddél, en formular til manglende varer, en genbestillingsliste og en tjekliste, så du kan kontrollere antallet af leverede pakker.



Her finder du også præmiepakken til de bedst sælgende ved ordrer over Kr. 7.500

Fase 5. Betale

Hvordan man betaler ?

Du modtager fakturaen via e-mail 1 til 2 dage efter levering. (Tjek også din spam-mappe.)
Rabatten (30 til 40%) er inkluderet i fakturaen.
Forsendelsesgebyret på Kr. 350 vil blive tilføjet til fakturaen.



30% - 40% gevinst
Kr. 0 - Kr. 15.000 = 30%
Kr. 15.000 - Kr. 30.000 = 35 %
> Kr. 30.000 = 40 %



Hvordan betaler du fakturaen?

- > Hvis du har modtaget flere fakturaer, skal du lægge dem alle sammen og overføre det samlede beløb..
- > Angiv venligst betalingsreferencen ved bankoverførslen.
- > Hvis du ikke har modtaget fakturaen via e-mail, bedes du kontakte os på kontakt@stoetmedblomster.dk.
- > Efter modtagelse af fakturaen har du 14 dage til at betale den.

Factura beløb

betalingshenvisning

Gebroeders Baltus Bloembollen B.V.
Kanaalweg 83
8171 LS VAASEN
0578579999
info@baltusfundraising.com
www.baltusfundraising.com

Faktura for
Denemarken

at betale	faktura beløb	faktura detaljer	Relation:	136138
		Fakturanr. V01251561	dato 24-03-2025	betalingshenvisning 136138/V01251561
DKK 9.216,20	DKK 9.216,20	udløbsdato 07-04-2025	betalingshenvisning 136138/V01251561	
		Reference: Bestilling Blomsterlag forår 2025		

70063797 Bestilling Blomsterlag forår 2025

nummer	Artikel	Antal	Pris/enhed	Kortingsbeløb inkl. Moms
0002	Lyseread blomstrende bregne stk 5	1	kr 95	kr 95
0004	Ismene stk 3	1	kr 75	kr 75
0005	Bi- og sommerfluepakke for	4	kr 90	kr 360
0006	Akeleje stk 10	3	kr 95	kr 285
0007	Lavendel stk 6	7	kr 150	kr 1050
0010	Sæbeurt stk 10	3	kr 95	kr 285
0012	Liljekonval stk 10	6	kr 75	kr 450
0013	Dobbeltblomstrende Freesia stk 50	4	kr 75	kr 300
0014	Dahlia Stolze von Berlin stk 1	1	kr 35	kr 35
0015	Hortensia stk 1	2	kr 95	kr 190
0018	Anemone hvid	4	kr 40	kr 160
0019	Lyseread løjtmåntstjerte stk 2	2	kr 95	kr 190
0021	Regnbue-lupin stk 10	1	kr 95	kr 95
0022	Blomsterstak	1	kr 95	kr 95
0023	Vinterhårfjer gladiolus stk 30	11	kr 75	kr 825
0025	Astilbe, blandede farver stk 3	7	kr 85	kr 595
0026	Storblomstrende begonia stk 5	5	kr 75	kr 375
0027	Jordbær "Ostara" stk 5	4	kr 90	kr 360
0028	Jordbær "Korona" stk 5	3	kr 90	kr 270
0032	Rød bærpakke	1	kr 150	kr 150
0034	Blå afrikansk lilje stk 3	2	kr 95	kr 190
0035	Hvid afrikansk lilje stk 3	1	kr 105	kr 105
0037	Fransk anemone, ass stk 30 + gratis lægplantepind	9	kr 50	kr 450
0038	Purpur solhat stk 5	8	kr 85	kr 680
0039	Ranunculus pastel + gratis lægplantepind	2	kr 70	kr 140
0041	Montbretia Lucifer stk 15	3	kr 75	kr 225
0045	Græstroiden Bart med vendespil	1	kr 45	kr 45
0047	Solsikkefrø	2	kr 75	kr 150
0051	Vandingssystem til planter 3 stk/pakke	2	kr 40	kr 80
0053	Rød Canna stk 3	2	kr 75	kr 150
0054	Hængebegonia stk 5	1	kr 75	kr 75
0056	Solsikke + Gratis D'H Birdhouse (maling inkluderet)	2	kr 60	kr 120
0057	Colour Sensation + gratis lægplanter	1	kr 95	kr 95
0059	Georgine "Spike Fantasy"	2	kr 95	kr 190
0060	Georgine "Pink Ladies"	2	kr 95	kr 190
0062	Kæmpe ranunkel, ass stk 15 + gratis lægplanter	4	kr 70	kr 280
0064	Kæmpe ranunkel, Purple Sensation stk 15	3	kr 65	kr 195
0070	Hæstfloks stk 6	7	kr 85	kr 595
0071	Montbretia stk 30	2	kr 75	kr 150

BTW-nummer NL07881831B01 KvK-nummer: 080358940000 IBAN-nummer: NL05ABNA 0 86 10 04 965 BIC/SWIFT Code: ABNANL2A

Danske bankoplysninger:
IBAN: NL05ABNA 0 86 10 04 965
BIC: ABNANL2A

NL-BIC-01
EU-LANDSOUW
SKALNR: 104863
CERT: 1286110

Bankoplysninger
Baltus Fundraising



Spilletets regler

Når I afgiver en bestilling og organiserer en kampagne, siger I samtidig ja til at følge de regler, som er forbundet til denne.

Deltagelse

Du deltager i chokoladekampagne, hvis du har anmodet om brochurer til en kampagne for den pågældende sæson. Bestilling af brochurerne forpligter dig til enten at bestille chokolade eller returnere dem.

Hvis du ikke afgiver en ordre eller returnerer brochurerne, opkræver vi betaling for de brochurer, du har bestilt. Brochurerne skal returneres forudbetalt inden henholdsvis 1. januar eller 1. juli, afhængigt af deltagersæsonen. Enhver, der deltager i chokoladekampagne, har ret til en rabat på 30 til 40% på de bestilte varer; dette er din fortjeneste.

Levering

Levering finder sted på en adresse efter eget valg, og du vælger også leveringsdatoen. (10 hverdage efter din ordreafgivelse)

Leveringsadressen skal opfylde følgende betingelser:

- Leveringsadressen skal være bemandet fra kl. 8.00 til 17.00 på leveringsdagen. Leveringer finder sted mandag til fredag. Foretrukne leveringstider kan desværre ikke imødekommes. Dette skyldes potentielle trafikpropper og lange ventetider for chauffører hos store virksomheder.
- Blomsterløgene leveres på paller med lastbil (med trailer). En lokal virksomhed er en ideel leveringsadresse.

For at lette aflæsningen skal adressen opfylde følgende betingelser:

- o Adressen skal helst IKKE være i et svært tilgængeligt boligområde.
- o Ingen forhindringer (kantsten, døre der er for smalle)

- * Ordre leveres med DHL.
Du modtager track & trace-oplysninger via e-mail.
- * Forsendelsesomkostninger: Kr. 350 pr. ordre.
- * Den første genbestilling leveres gratis.



Betaling

Betaling til Baltus skal ske inden for to uger efter modtagelse af fakturaen. Du vil modtage fakturaen via e-mail et par dage efter modtagelse af chokolade.

Tips

Læs vores tips til at gøre din salgskampagne til en endnu større succes!

Generelle tips

- Udfyld et overbevisende følgebrev. På denne måde ved dine kunder, hvorfor du sælger chokolade.
- For at generere yderligere omsætning kan et eller to medlemmer med gode forbindelser besøge virksomheder i dit område og tilbyde dem (eller sælge) forretningspakker.
- Giv kunderne et par dage til at udfylde bestillingsformularen med den store flyer. Dette vil opfordre dem til at bestille mere, end hvis de skal beslutte sig med det samme.
- For at forhindre fejl ved optælling af ordrer kan du fremhæve de bestilte sorter med f.eks. en overstregningstusch. Dette gør det tydeligt, hvilken sort din kunde har bestilt. Dette er fordelagtigt ved optælling og forberedelse af ordrer.
- Tilbyd præmier for at motivere sælgere! For eksempel fra præmiepakken fra Baltus (du modtager denne for ordrer over Kr. 7.500).
- Sørg for et klart mål og kommuniker det. Alle arbejder hen imod det samme mål, hvilket er opmuntrende.
- Lav en sjov pressemeddelelse og send den til de lokale aviser.
- Hæng de medfølgende plakater op i skolen eller klubhuset.

Sociale Medier

Hvis din skole eller forening har sin egen Facebook- eller Twitter-side, kan du bruge den til at give kampagnen ekstra opmærksomhed.

- > Er der mange medlemmer eller studerende, der følger siden?
Brug siden til at motivere dine medlemmer/studerende så meget som muligt. Slå noget op på siden en eller to gange om ugen under kampagnen.

Det er altid en god idé at tilføje et billede til teksten eller et link til din hjemmeside med mere information.

- > Er der mange andre interesserede, der følger din skoles eller forenings side?
Brug denne side til at gøre alle opmærksomme på, at en kampagne er i gang, og hvad dens formål er.

Vi håber, at disse tips vil hjælpe din forenings chokoladekampagne med at generere betydelige ekstraindtægter i de kommende år. Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at ringe eller sende os en e-mail.

Tjekliste

Chokoladekampagne

- Baltus Fundraising-brochurerne og bestillingsformularerne er blevet bestilt.
- To plakater til promovning af kampagnen er blevet ophængt.

Forberedelse

- Alle informationer er gennemlæst.
- Du har lavet et udkast til følgebrev (til køberen).
- Du har udfyldt brevet til medlemmer/elever/forældre, der forklarer chokoladekampagnen.
- Du kopierede følgebrevet fra bagsiden af bestillingsformularerne.
- Du har oprettet pakker til alle medlemmer/studerende:
 - 3 brochurer, 5 bestillingssedler og 1 følgebrev.
- Underviserne/trænerne har fået en forklaring på, hvordan denne handling skal udføres..
- Medlemmerne/studerende har modtaget deres pakker og er i gang med at sælge chokolade.
- Alle ved, hvornår fristen for indsendelse af bestillingssedler er.

Indsamling af bestillinger samt færdiggørelse af totalbestillingslisten

- Alle bestillingslister bliver kontrolleret, om de er rigtigt udfyldt, og rettes for evt. fejl.
- Alle bestillingslister bliver grupperet efter klasse, hold eller gruppe.
- Alle bestillinger bliver talt sammen til den endelige totalbestillingsliste.
- Vi ved, hvor meget hver elev/medlem skal afregne, når varerne er fordelt.
- Den komplette liste er blevet lagt ud på vores hjemmeside eller sendt via e-mail til Baltus fundraising.
- For at være på den sikre side, lav kopier af bestillingslisterne.

Modtagelse af den totale bestilling

- På modtagelsesdagen er der folk på leveringsadressen.
- Indholdet af de leverede blomsterløg er blevet kontrolleret i forhold til følgesedlen/æskens klistermærker.
- Eventuelle mangler og overskud registreres.

Færdiggørelse af bestillinger og modtagelse af penge

- Vi har ____ personer til at hjælpe med at lave alle bestillinger d. _____ (dato).
- Alle bestillinger er delt ud (efter elev/gade/gruppe); på denne måde kan bestillingerne laves mest effektivt.
- Alle varerne bliver sorteret, så de ligger i nummereret rækkefølge
- Alle bestillinger er færdigpakke og kontrolleret
- Alle bestillinger er givet til eleverne/medlemmerne, så de kan give dem videre til deres kunderne.
- Alle har indleveret pengene fra varerne.
- Fakturaen fra Baltus Fundraising er betalt.

Successhistorier

Baltus Fundraising har over 20 års erfaring med at organisere fundraising-arrangementer. Enhver skole eller organisation har sin egen historie.

Provenu over Kr. 37.000



Skanderborg Fodboldklub

Mål: Yderligere træningsmaterialer
Vi har deltaget i Baltus Fundraising-kampagnen for blomsterløg i flere år nu, og vi er fuldt ud tilfredse.

Provenu over Kr. 128.000



Odsherreds Gymnasium

Mål: Julefest
Takket være sponsorer, men især vores elevers utrolige indsats og deres salg af blomsterløg, var det en eftermiddag, som alle vil huske længe.

Provenu over Kr. 45.000



Stokland folkeskole

Mål: Vedligeholdelse og udskiftning af legepladsudstyr og legetøj.
Det var en KÆMPE succes, der overgik alles forventninger!
En pose med forskelligt sjovt legetøj blev også sendt med til børnene.

Provenu over Kr. 5.650



Harmonie Æxelsior

Mål: køb af en klarinet
Med Baltus Fundraisings store blomsterløgkampagne indsamlede vi cirka Kr. 5.650

Kontakt

Baltus Fundraising
Hanne Thostrup Kristensen
T. 28880007
kontakt@stoetmedblomster.dk
www.baltusfundraising.dk

